



Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia e Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI E DI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'UNIONE VALDERA (ART. 14 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33)

Approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera
n. 26 del 29.09.2017

In vigore dal 20 ottobre 2017

Indice

Art.1 – Oggetto e definizioni

Art. 2 - Obblighi al momento dell'assunzione della carica

Art. 3 – Obblighi durante la carica

Art. 4 – Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

Art. 5 – Obblighi dell'amministratore e dei dirigenti relativi alla situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

Art. 6 – Modulistica

Art. 7 – Modalità di raccolta e pubblicazione dei dati

Art. 8 – Diffida ad adempiere e sanzioni

Art. 9 – Responsabilità

Art.10 – Entrata in vigore e norme transitorie

ARTICOLO 1 – Oggetto e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina l'attuazione degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici e degli incarichi dirigenziali dell'Unione Valdera previsti dall'art.14 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, anche alla luce delle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art.14 del D.Lgs.33/2013 approvate dall'ANAC con deliberazione n.241 in data 8 marzo 2017.

2. Sono titolari di incarichi politici dell'Unione Valdera il Presidente dell'Unione, i membri della Giunta e i membri del Consiglio, nel seguito denominati indistintamente "amministratori".

3. Sono titolari di incarichi dirigenziali dell'Unione Valdera i soggetti sotto indicati, nel seguito denominati indistintamente "dirigenti":

- i dirigenti, con incarichi a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione;
- i titolari di posizione organizzativa cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001, ovvero i dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate cui i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, delegano per un tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze proprie della funzione dirigenziale.

ARTICOLO 2 - Obblighi al momento dell'assunzione della carica

1. Gli amministratori ed i dirigenti, entro 3 mesi dall'assunzione della carica o dalla nomina, sono tenuti a depositare presso l'Unione Valdera:

a. l'atto di nomina o convalida, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b. il curriculum vitae;

c. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (nel caso dei dirigenti con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con i fondi pubblici;

d. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal D.Lgs. 33/2013, relative alla situazione patrimoniale e reddituale, costituite da:

f.1. una dichiarazione, anche negativa, concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni e quote di partecipazione in società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, titolarità di imprese;

f.2. copia dell'ultima dichiarazione disponibile dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (oppure Certificazione Unica per coloro che siano in possesso esclusivamente di reddito da lavoro dipendente, oppure, nel caso di

esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, un'attestazione relativa a detta circostanza).

2. Le dichiarazioni di cui al precedente comma devono essere rese sotto la personale responsabilità del dichiarante, anche in caso di assenza di dati da dichiarare.

3. Gli amministratori e i dirigenti, all'atto del deposito dei documenti sopraindicati, sono tenuti ad adempiere alle previsioni dell'articolo 5 del presente regolamento, per quanto riguarda la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

ARTICOLO 3 - Obblighi durante la carica

1. Gli amministratori e i dirigenti sono tenuti a depositare annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione sui redditi delle persone fisiche:

a. copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche presentata (oppure Certificazione Unica per coloro che siano in possesso esclusivamente di reddito da lavoro dipendente, oppure, nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, un'attestazione relativa a detta circostanza);

b. attestazione delle variazioni della situazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione della situazione patrimoniale presentata l'anno precedente.

2. Gli amministratori e i dirigenti all'atto del deposito dei documenti sopraindicati, sono tenuti ad adempiere alle previsioni dell'articolo 5 del presente regolamento, per quanto riguarda la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

3. L'amministratore e il dirigente hanno inoltre l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che modifichi anche le dichiarazioni relative all'articolo 2, comma 1, lettere c), d) ed e).

4. I dirigenti devono inoltre comunicare annualmente all'amministrazione l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, con le modalità e tempistiche comunicate dal Servizio Personale dell'Unione Valdera.

ARTICOLO 4 – Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

1. Gli amministratori e i dirigenti, entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico, sono tenuti a depositare una attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione presentata ai sensi dell'articolo precedente.

2. I soggetti cessati dall'incarico depositano, altresì, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (oppure Certificazione Unica per coloro che siano in possesso esclusivamente di reddito da lavoro dipendente, oppure, nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, un'attestazione relativa a detta

circostanza) entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine di presentazione.

In attuazione di tale disposizione, il soggetto cessato trasmette all'amministrazione copia della dichiarazione riferita ai redditi dell'anno di cessazione, se quest'ultima è avvenuta nel secondo semestre dello stesso anno (ad esempio nel caso di cessazione a luglio 2017 è depositata sia la dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017, sia la dichiarazione relativa ai redditi 2017 da presentarsi nel 2018). Diversamente, se la cessazione è intervenuta nel primo semestre dell'anno, (es. maggio 2017), è depositata ai fini della pubblicazione, la copia della dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017.

3. Gli amministratori e i dirigenti, all'atto del deposito dei documenti sopraindicati, sono tenuti ad adempiere alle previsioni dell'articolo 5 del presente regolamento, per quanto riguarda la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

ARTICOLO 5 – Obblighi dell'amministratore e dei dirigenti relativi alla situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

1. Gli amministratori e i dirigenti all'atto del deposito dei documenti di cui precedenti articoli 2, 3 e 4 sono tenuti a rilasciare un'ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta ovvero figli dei figli, fratelli e sorelle), se gli stessi vi consentono.

2. Il mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla dichiarazione della loro situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi è dichiarato dall'amministratore e dal dirigente. La dichiarazione di mancato consenso deve evidenziare il legame di parentela dei soggetti che non acconsentono ma senza consentire l'identificazione personale dei soggetti stessi ed è pubblicata sul sito internet dell'Unione.

ARTICOLO 6 - Modulistica

1. Per le dichiarazioni indicate ai precedenti articoli 2, 3 e 4 da parte degli amministratori dell'Unione Valdera sono stati predisposti i seguenti moduli:

Allegato A – Modello per curriculum semplificato per amministratori (riferimento articolo 2 comma 1 lettera b)

Allegato B – Modello per la dichiarazione degli eventuali importi di viaggi di servizio e missioni pagati con i fondi pubblici ed erogati da soggetti diversi dall'Unione Valdera e la dichiarazione di altre cariche e incarichi (riferimento articolo 2 comma 1 lettere c., d. ed e.)

Allegato C - Modello per dichiarazione situazione patrimoniale (riferimento articolo 2 comma 1 lettera f.1)

Allegato D – Modello per dichiarazione del MANCATO CONSENSO del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla dichiarazione della loro situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi (riferimento articolo 5)

Allegato E – Modello per l’attestazione di variazione patrimoniale (riferimento articolo 3 comma 1 lettera b.)

Allegato F – Modello per l’attestazione di variazione patrimoniale rispetto all’ultima attestazione presentata per soggetti cessati dalla carica (riferimento articolo 4 comma 1).

2. I modelli C, E ed F sono da utilizzare anche per le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che acconsentono alla dichiarazione.

3. Per le dichiarazioni di cui all’articolo 3 comma 4 e ulteriori dichiarazioni obbligatorie richieste ai soli dirigenti viene fornita specifica modulistica direttamente ai soggetti interessati a cura del Servizio Personale dell’Unione Valdera.

ARTICOLO 7 – Modalità di raccolta e pubblicazione dei dati

1. Tutti i documenti presentati dagli amministratori e dai dirigenti ai sensi del presente regolamento sono acquisiti al protocollo generale dell’Unione Valdera, al quale possono pervenire via pec o depositati a mano, ovvero possono essere inviati via mail all’indirizzo segreteria@unione.valdera.pi.it con allegata copia del documento di identità . Le dichiarazioni, anche se consegnate con originale in formato cartaceo, devono essere trasmesse anche in formato digitale di tipo aperto, al fine di consentirne la pubblicazione in tale formato.

2. Tutte le dichiarazioni dei redditi relativi alle persone fisiche devono essere depositate dall’amministratore e dal dirigente previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili.

3. I dati raccolti ai sensi del presente regolamento sono pubblicati all’interno delle apposite sezioni dedicate all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Unione Valdera per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell’incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell’incarico o del mandato. Decorso detto termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell’articolo 5 del D.Lgs. 33/2013 (Accesso civico).

8. Come disposto dal Comunicato del Presidente dell’ANAC del 03/06/2015 e confermato nelle linee guida approvate dall’ANAC con deliberazione n.241 in data 08/03/2017, al fine di evitare oneri amministrativi, vista la natura di ente di secondo livello dell’Unione Valdera, l’obbligo di pubblicazione dei dati previsti dal presente regolamento per gli amministratori dell’Unione (consiglieri e componenti della giunta), può essere assolto mediante pubblicazione all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente” dell’Unione del link che conduce ai siti istituzionali dei Comuni dove tali dati sono già pubblicati. In caso di mancata pubblicazione da parte dei comuni, l’Unione si attiva autonomamente e segnala ai comuni gli inadempimenti riscontrati. Resta comunque in carico all’Unione l’acquisizione e la pubblicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori dei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, che non risultano pertanto soggetti a obbligo di pubblicazione di tali dati nei propri comuni.

ARTICOLO 8 – Diffida ad adempiere e sanzioni

1. Decorsi i termini indicati ai precedenti articoli 2,3 e 4, senza che gli amministratori ed i dirigenti abbiano depositato al protocollo dell'Unione Valdera le dichiarazioni ed i documenti ivi previsti, il Dirigente dell'Area Affari generali ne dà tempestiva comunicazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

2. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza diffida i soggetti inadempienti ad adeguarsi agli obblighi previsti, assegnando un termine congruo. Qualora i soggetti inadempienti non provvedano entro il suddetto termine il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ne dà comunicazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e al Nucleo di Valutazione dell'amministrazione.

3. L'eventuale provvedimento sanzionatorio comminato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Unione.

ARTICOLO 9 – Responsabilità

1. Il responsabile dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza oggetto del presente regolamento è il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente che, avvalendosi del Servizio Segreteria generale e del Servizio Personale e/o di altra eventuale apposita struttura dedicata per lo svolgimento delle attività a supporto del responsabile stesso, cura la verifica della completezza, la tenuta, l'aggiornamento e la pubblicazione dei dati ricevuti.

ARTICOLO 10 - Entrata in vigore e norme transitorie

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il "Regolamento per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico dell'Unione Valdera (Art.14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.36 in data 27.11.2013.

3. Il termine fissato per l'aggiornamento annuale della situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi previsto ai commi 1 e 2 dell'articolo 3 del presente regolamento, per il solo anno 2017 (dichiarazione dei redditi anno 2016), è posticipato al giorno 30 novembre 2017.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	
Sindaco/Consigliere del Comune di	
Carica ricoperta nell'Unione Valdera	

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze lavorative	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene di dover pubblicare)	

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'Unione Valdera.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Allegato B

Modello di dichiarazione da parte dei titolari di incarichi politici e dei dirigenti dell'Unione Valdera per la pubblicità dei dati di cui Articolo 14, comma 1, lettere c), d) ed e) del D. Lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

in relazione ai dati richiesti all'Articolo 14, comma 1, lettere c), d) ed e) del D. Lgs. 33/2013, dichiara quanto segue:

II			
Dati relativi a compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, erogati da soggetti diversi dall'Unione Valdera			
Incarico	Soggetto erogante	Durata	Compenso lordo spettante

III	
Dati relativi a importi per spese di viaggi e missioni pagate con i fondi pubblici e sostenute da soggetti diversi da soggetti diversi dall'Unione Valdera	
Importo del viaggio/missione	Soggetto che ha sostenuto la spesa

IV			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati			
Oggetto	Denominazione ente pubblico o privato	Periodo	Compenso

V			
Dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica			
Oggetto	Denominazione committente	Periodo	Compenso

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

Allegato C

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici e dei titolari di incarichi dirigenziali dell'Unione Valdera - art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

** Compilare il presente modello anche per il coniuge non separato e per tutti i parenti entro il secondo grado CHE ACCONSENTONO alla presentazione delle dichiarazioni relative alla loro situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi*

Modello di dichiarazione da parte dei titolari di incarichi politici e dei dirigenti dell'Unione Valdera del mancato consenso del coniuge non separato e/o dei parenti entro il secondo grado – Art.14 del D. Lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Dichiara che il coniuge non separato e/o i parenti entro il secondo grado elencati di seguito (nonni, genitori, figli, figli dei figli, fratelli e sorelle) **NON ACCONSENTONO** alla presentazione della dichiarazione relativa alla loro situazione patrimoniale e alla loro dichiarazione dei redditi

Nota bene: Indicare il grado di parentela ma non il nominativo

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14.....
- 15.....

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

Allegato E

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno..... dei titolari di incarichi politici e dei titolari di incarichi dirigenziali dell'Unione Valdera - art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente non ha subito variazioni in aumento o diminuzione

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione
(indicare con il segno + o -)

II				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

** Compilare il presente modello anche per il coniuge non separato e per tutti i parenti entro il secondo grado CHE ACCONSENTONO alla presentazione delle dichiarazioni relative alla loro situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi*

Per i soggetti cessati dalla carica o dall'incarico

PARTE I
DA PUBBLICARE

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici e dei titolari di incarichi dirigenziali CESSATI dalla carica o dall'incarico- art. 14 d.lgs. 33/2013

Il sottoscritto.....(NOME)(COGNOME)

cessato dall'incarico diil

dichiara che:

NON sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

SONO intervenute le variazioni della situazione patrimoniale in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

PARTE II
DA DEPOSITARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE

I				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

II			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione diporto da	CV fiscali	Anno di immatricolazione

III				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

IV		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

V		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

** Compilare il presente modello anche per il coniuge non separato e per tutti i parenti entro il secondo grado CHE ACCONSENTONO alla presentazione delle dichiarazioni relative alla loro situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi*